

CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA

Società a Responsabilità Limitata

CODICE DEONTOLOGICO

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
1) FINALITA' E DESTINATARI.....	3
2) NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	2
3) LA MISSIONE.....	4
4) PRINCIPI ETICI.....	4
5) COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE.....	5
6) IL WHISTLEBLOWING.....	8
7) TRATTAMENTO INFORMAZIONI RISERVATE	9
8) CONFLITTO INTERESSI.....	9
9) ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	10
10) OBBLIGO SEGNALAZIONE.....	10
11) SISTEMA DISCIPLINARE.....	10
DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ADESIONE.....	11

PREMESSA

Il Consorzio di Cooperative Kursana persegue come scopo istituzionale quello dell'assistenza sociale e sanitaria nei confronti di persone adulte e/o anziani di ambo i sessi, disabili, fragili, non autosufficienti totalmente o parzialmente, sofferenti di limitazioni nell'esercizio delle comuni funzioni psichiche o fisiche.

Il Consorzio di Cooperative Kursana provvede, inoltre, alle attività collaterali, anche culturali, connesse alle condizioni limitanti sofferte dagli assistiti e, ai fini della realizzazione del suo scopo, assume forme di collaborazione e di raccordo con i programmi attuati in materia, nel territorio, dagli Enti istituzionali a ciò preposti, nonché da Associazioni ed organizzazioni di volontariato riconosciute.

1) FINALITA' E DESTINATARI

Il Codice Deontologico, che si armonizza con il Codice Etico, il Modello Organizzativo e il Codice di Condotta / Anticorruzione approvati ed adottati dal Consorzio Kursana, fissa le regole, i principi ed i valori cui dovranno attenersi tutti coloro che operano direttamente e/o indirettamente nel contesto aziendale in tutte le sue articolazioni.

Sarà cura di tutti i responsabili delle Unità Organizzative e più in generale dei diversi settori aziendali dare concreta attuazione ai valori e ai principi contenuti nel Codice, con l'obiettivo di rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Il presente Codice Deontologico è stato elaborato per assicurare che i valori etici del Consorzio di Cooperative Kursana siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i dipendenti, degli Enti consorziati e dei collaboratori esterni nella conduzione delle proprie attività.

La sua funzione è quella di prevenzione dei comportamenti irresponsabili od illeciti da parte di chi opera in nome e per conto del Consorzio Kursana definendo le responsabilità etiche, deontologiche e sociali degli organi dirigenti, dei propri dipendenti e anche di tutti i collaboratori esterni.

Il presente Codice Deontologico rappresenta l'orientamento dei valori aziendali, ne individua i caratteri e definisce la missione che il Consorzio Kursana, attraverso i propri operatori, si impegna a perseguire. Fondamento e principio ispiratore dello stesso sono il rispetto delle leggi e delle normative, europee, nazionali e regionali dei luoghi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona. Si propone, inoltre, di enunciare in maniera trasparente e pubblica l'insieme dei valori e dei principi

deontologici ed etici ai quali devono attenersi tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, operano per suo conto e/o che con esso interagiscono.

I destinatari sono i componenti degli organi sociali, i dipendenti, gli Enti consorziati, nonché i collaboratori esterni, dichiarando esplicitamente e singolarmente di averne ricevuto copia, di accettare ed aderire ai contenuti etici posti in essere dal presente Codice Deontologico. Tutti i destinatari hanno l'obbligo di conoscerne il contenuto, di comprenderne il significato e darne attuazione, e in caso di violazione delle regole di quanto statuito nel presente Codice, saranno soggetti alle sanzioni previste dal sistema disciplinare.

2) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Consorzio Kursana, nello svolgimento di tutte le attività tese al raggiungimento delle finalità statutarie, agirà sempre avendo come base i seguenti principi generali:

- Rispetto della Costituzione Italiana, con particolare attenzione agli articoli 2,3,32 e 38;
- Rispetto della normativa vigente di ogni ordine e grado, europea, nazionale e regionale dei luoghi in cui opera;
- Rispetto della Carta dei Diritti della Persona Anziana (o altre Carte di Diritti relative ad altre tipologie di utenza).
- Rispetto dei regolamenti, delle circolari e dei protocolli interni approvati dal Consiglio di Amministrazione di Consorzio Kursana.

3) LA MISSIONE

Il Consorzio Kursana persegue come scopo istituzionale quello di rendere concreta la realizzazione un'attività socio-sanitaria e culturale nei confronti di persone adulte e/o anziani di ambo i sessi, disabili, fragili, sufficienti e non autosufficienti totalmente o parzialmente, sofferenti di limitazioni nell'esercizio delle comuni funzioni psichiche fisiche. La sua azione si volge nell'ottica di migliorare il benessere degli assistiti, riconoscere la centralità della persona come portatore di diritti al di là di ogni nazionalità, religione, condizione fisica o psicologica, valorizzare l'utilità sociale del lavoro, promuovendo la ricerca di nuove opportunità sul territorio.

Il Consorzio Kursana, inoltre, svolge tutte le attività collaterali connesse alle condizioni limitanti sofferte dagli assistiti e, ai fini della realizzazione del suo scopo, assume forme di collaborazione e di raccordo con i programmi attuati in materia, nel territorio in cui

opera, dagli Enti istituzionali a ciò preposti, nonché da Associazioni ed Organizzazioni di volontariato riconosciute.

4) PRINCIPI ETICI

I principi etici a cui si uniforma il Consorzio di Cooperative Kursana si identificano in:

- ***Appropriatezza delle prestazioni.***

L'appropriatezza delle prestazioni si identifica attraverso i protocolli di gestione delle procedure sociosanitarie nell'ambito di una struttura organizzativa di un sistema tendente ad ottimizzare le modalità di assistenza e di cura sancite dal capitolato d'appalto.

L'appropriatezza delle prestazioni ha quindi come fine l'erogazione di tutti quei servizi che meglio concretizzano, in termini qualitativi e quantitativi, il "servizio alla persona".

- ***Rispetto della dignità della Persona.***

Il rispetto della dignità della persona è assicurato sia nei confronti degli Ospiti/Utenti dei servizi della struttura che nei confronti di coloro che operano nell'azienda stessa.

Obiettivo primario dell'attività Consortile è la cura e l'assistenza degli Ospiti presenti e degli Utenti dei servizi, avendo cura di porre la debita attenzione anche al loro contesto familiare. Particolare attenzione verrà data alle esigenze degli Ospiti, non solo sotto il profilo della persona fisica, ma anche per quelle di ordine etico, morale e religioso, attraverso il rifiuto di ogni sorta di comportamento discriminatorio basato su età, sesso, razza, stato di salute, nazionalità, religione, opinioni politiche e stili di vita.

Il Consorzio di Cooperative Kursana assicura, nella gestione delle attività e nell'organizzazione del lavoro dei propri operatori, il pieno rispetto dei principi e dei valori contenuti nelle vigenti disposizioni legislative, sanzionando quei comportamenti discriminatori basati su età, sesso, razza, stato di salute, nazionalità, religione, opinioni politiche e stili di vita.

- ***Onestà, lealtà e correttezza.***

Tutti gli operatori di Consorzio Kursana, nell'ambito della propria attività professionale, sono tenuti al rispetto delle leggi vigenti, del presente Codice Deontologico, del Codice Etico, del Modello Organizzativo, dei Regolamenti e delle norme di organizzazione del lavoro interno, in modo tale da garantire un comportamento improntato sull'onestà, sulla lealtà e sulla correttezza.

Tutti i comportamenti posti in essere in violazione di leggi, del presente Codice, del Codice Etico e del Modello Organizzativo, saranno oggetto di denuncia alla

competente Autorità Giudiziaria e sanzionati dal punto di vista disciplinare e nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere tali comportamenti con il pretesto di voler favorire Consorzio Kursana.

- ***Riservatezza.***

Il Consorzio di Cooperative Kursana impone a tutti i destinatari di non sollecitare e/o ottenere e/o divulgare informazioni riservate che possano nuocere all'integrità o alla reputazione degli ospiti, degli operatori e di terzi. A tal fine garantisce che sia attuata la massima sicurezza per la tutela dei dati personali e sensibili, e impone a tutti i soci lavoratori e dipendenti di non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale.

- ***Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.***

Il Consorzio di Cooperative Kursana tutela la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro salubri e sicuri, nel rispetto e nella piena applicazione del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni.

Il Consorzio di Cooperative Kursana si impegna a diffondere, fra i suoi dipendenti, gli Enti consorziati e i collaboratori, la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili ed attuando incontri di formazione e informazione.

Il Consorzio di Cooperative Kursana programma la propria attività nel rispetto dell'ambiente, prestando la massima attenzione affinché venga evitato ogni scarico o emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali, trattando altresì i rifiuti in conformità alle norme vigenti;

- ***Promozione della formazione ed aggiornamento costante.***

Il Consorzio di Cooperative Kursana promuove la formazione e l'aggiornamento costante dei propri dipendenti al fine del loro accrescimento culturale e professionale assicurando prestazioni sempre adeguate alle aspettative dell'utenza.

I dipendenti sono tenuti a curare in ogni tempo la propria formazione, sia per quanto riguarda gli aggiornamenti e gli approfondimenti inerenti la propria mansione, sia nell'ambito della promozione della salute e della sicurezza sul lavoro.

5) COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE

A) - RAPPORTI CON GLI OSPITI

Nello svolgere l'attività sociosanitaria il socio/dipendente di Consorzio di Cooperative Kursana è tenuto al rispetto dei seguenti principi di condotta:

- **orientare** la sua azione al bene dell'assistito di cui attiva le risorse sostenendolo nel raggiungimento della maggiore autonomia possibile, in particolar modo quando vi sia disabilità, svantaggio, fragilità.
- **ascoltare, informare, coinvolgere** la persona e valutare con la stessa, quando possibile, i bisogni assistenziali, al fine di esplicitare il livello di assistenza garantito e consentire all'assistito di esprimere le proprie scelte;
- **nell'agire professionale** essere libero da condizionamenti derivanti da pressioni o interessi di assistiti, familiari, altri operatori, imprese, associazioni, organismi;
- **rispettare** le indicazioni espresse dall'assistito, favorire i rapporti con la comunità e le persone per lui significative, coinvolgendole nel piano di assistenza; tener conto della dimensione interculturale e dei bisogni assistenziali ad essa correlati;
- **essere informato** sul progetto diagnostico terapeutico/assistenziale, per le influenze che questo può avere sul piano di assistenza e di relazione con la persona;
- **aiutare e sostenere** la persona assistita nelle scelte terapeutiche, garantire le informazioni relative al piano di assistenza e adeguare il livello di comunicazione alla capacità del paziente di comprendere; attivarsi, inoltre, affinché la persona disponga di informazioni complete e non solo cliniche e riconoscerne il diritto alla scelta di non essere informato sul suo stato di salute, purché la mancata informazione non sia di pericolo per sé o per gli altri;
- **concorrere** a promuovere le migliori condizioni di sicurezza dell'assistito e attivarsi per prevenire e contrastare il dolore e alleviare la sofferenza;
- **adoperarsi** affinché l'assistito riceva tutti i trattamenti necessari, qualunque sia la condizione clinica e fino al termine della vita, riconoscendo l'importanza delle terapie palliative e del conforto ambientale, fisico, psicologico, relazionale, spirituale;
- **assicurare e tutelare** la riservatezza delle informazioni relative alla persona. Nella raccolta, nella gestione e nel passaggio di dati, si limita a ciò che è pertinente all'assistenza;
- **promuovere e garantire** la continuità assistenziale e le migliori condizioni possibili di sicurezza psicofisica dell'assistito anche attraverso l'efficacia gestione degli strumenti informativi;

- **evitare** in assoluto ogni tipologia di maltrattamento fisico e morale o privazione a carico della persona assistita, mettendo in opera tutti i mezzi per proteggerla. Qualora riscontrasse, nell'ambito della sua attività, abusi, maltrattamenti e/o privazioni commessi da terzi soggetti, dovrà allertare immediatamente, l'autorità competente;
- **evitare**, in modo assoluto, la partecipazione a trattamenti finalizzati alla commissione di reati nei confronti dell'assistito e/o a provocare la morte dello stesso, sia che la richiesta provenga dall'interessato, dai familiari o da altri.

B) - RAPPORTI PROFESSIONALI CON COLLEGHI, VOLONTARI ALTRI OPERATORI

Il socio/dipendente di Consorzio di Cooperative Kursana collabora con i colleghi e gli altri operatori, di cui riconosce e rispetta lo specifico apporto all'interno dell'equipe.

Nell'ambito delle proprie conoscenze, esperienze e ruolo professionale contribuisce allo sviluppo delle competenze assistenziali, ed inoltre:

- **tutela** la dignità propria e dei colleghi, attraverso comportamenti ispirati al rispetto e alla solidarietà. Si adopera affinché la diversità di opinione non ostacoli il progetto di assistenza sociosanitaria;
- **ha il dovere** di auto valutare e di sottoporre il proprio operato a verifica, anche ai fini dello sviluppo professionale;
- **tutela** il decoro del proprio nome e qualifica professionale anche attraverso il rispetto delle norme che regolano la pubblicità sociosanitaria;
- **è tenuto** a segnalare tempestivamente al suo diretto superiore e/o caposervizio ogni abuso o comportamento contrario alla deontologia attuato dai colleghi, dai collaboratori e/o volontari esterni.

C) - RAPPORTI CON L'ENTE E LE ISTITUZIONI

Il socio/dipendente di Consorzio di Cooperative Kursana, indipendentemente dal grado o livello di responsabilità, è altresì tenuto al rispetto delle seguenti linee di condotta:

- **contribuisce** ad orientare le politiche e lo sviluppo del sistema assistenziale sociosanitario al fine di garantire il rispetto dei diritti degli assistiti, l'equo utilizzo delle risorse e la valorizzazione del ruolo professionale.
- **compensa** le eventuali carenze della struttura attraverso un comportamento ispirato alla cooperazione, nell'interesse del cittadino e dell'Istituzione. Di fronte

a carenze o disservizi derivanti dalla struttura organizzativa dell'Ente, provvede a darne comunicazione e per quanto possibile, a ricreare la situazione più favorevole.

- **riferisce** a persona competente e all'autorità professionale qualsiasi circostanza che possa pregiudicare l'assistenza socio-sanitaria o la qualità delle cure, con particolare riguardo agli effetti sulla persona.
- **ha il diritto e il dovere** di segnalare le situazioni in cui sussistono circostanze o persistono condizioni che limitano la qualità delle cure o il decoro dell'esercizio professionale.

6) IL WHISTLEBLOWING

Con particolare riguardo alle segnalazioni di condotte illecite in ambito lavorativo, occorre evidenziare che il 14.11.2017 è stata pubblicata in Italia la Legge 179/2017 in materia di Whistleblowing - "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato."

Il testo di legge, composto di 3 articoli, ha introdotto una modifica all'art. 6 ex D.Lgs. 231/01, specificamente dedicata ai requisiti dei modelli di organizzazione adottati ai sensi del D.lgs. 231/01, attraverso l'introduzione dei commi 2-bis, 2-ter, 2-quater, finalizzati alla tutela del dipendente o collaboratore che segnala illeciti.

Le segnalazioni, che potranno essere svolte anche con preservazione dell'anonimato, dovranno essere il più possibile circostanziate (fondate su elementi di fatto precisi e concordanti) al fine di consentirne la ricettività. Queste potranno avere ad oggetto la comunicazione di condotte illecite poste in essere da parte di dirigenti, di soci/dipendenti, di operatori e consulenti esterni che operano in nome e per conto del Consorzio Kursana, oppure di violazioni del Modello di organizzazione e gestione dell'ente riconducibili ad un dato evento o situazione pregiudizievole.

Tali segnalazioni potranno riguardare qualsiasi ambito aziendale rilevante ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 231/2001 e del Modello vigente, ivi incluse le violazioni rilevanti ai fini della sicurezza e della salute sul lavoro, e in special modo in materia di violazione della Carta dei Diritti della Persona Anziana e della sua dignità.

Nello specifico, e con riguardo a quanto previsto dalla sopracitata normativa, a tutti i Destinatari è consentito segnalare all'Organismo di Vigilanza (OdV), via e-mail all'indirizzo **odvconsorziokursana@kursana.it**, il verificarsi di condotte illecite, penalmente rilevanti e/o contrarie a quanto disposto dai regolamenti interni, nonché

situazioni pregiudizievoli in violazione, anche presunta, del Codice Etico, del Codice Deontologico, del Codice di Condotta/Anticorruzione e del Modello Organizzativo.

Al fine di rendere concreta la possibilità di effettuare le segnalazioni di cui sopra nelle modalità già indicate, il Consorzio Kursana si è dotato di un'apposita Policy Whistleblowing, implementando una specifica procedura di segnalazione via web accessibile a tutti gli interessati direttamente sul sito www.Kursana.it tramite il link *Segnalazioni*. E' tuttavia garantita la possibilità di effettuare le segnalazioni tramite ulteriori canali di comunicazione che consentano la tutela dei dati del segnalante in buona fede, del segnalato e dei terzi.

Il Consorzio Kursana ha adottato idonee misure e implementazioni tecniche volte ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la protezione dei dati del segnalato e di terzi, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il Consorzio Kursana, al fine di agevolare l'accesso da parte dell'OdV al maggior numero possibile di informazioni, garantisce la tutela di qualunque segnalante contro ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge, nonché la tutela dei diritti del Consorzio di Cooperative Kursana e delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

L'OdV avrà il compito di valutare le "Segnalazioni" secondo quanto previsto dalle norme in vigore, legislative e regolamentari interne.

7) TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE

Il Consorzio di Cooperative Kursana assicura la massima riservatezza e sicurezza dei dati, delle informazioni e delle segnalazioni in proprio possesso, in osservanza di tutta la normativa vigente in materia.

In quest'ottica si è dotata di procedure e misure organizzative volte al rispetto della dignità dei residenti e di tutti i soggetti che a qualunque titolo entrino in relazione con la stessa. Tutti i soggetti che operano per conto della Consorzio Kursana sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per finalità non connesse all'esercizio della propria funzione, attenendosi nei rapporti con gli ospiti, colleghi, collaboratori, volontari, Enti ed Istituzioni alle norme stabilite dal proprio Codice deontologico e Codici deontologici delle professioni operate.

8) CONFLITTO INTERESSI

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di Consorzio di Cooperative Kursana che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto

con quello del Consorzio stesso, devono astenersi dal porre in essere ogni atto o attività in merito e segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore, affinché compia le opportune valutazioni, quali, ad esempio, indicare altro dipendente o collaboratore che non si trovi nella stessa situazione. In ogni caso, del conflitto di interessi e delle determinazioni assunte in merito, deve essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza di cui al presente Codice.

Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti e/o fornitori.

9) ATTUAZIONE E CONTROLLO

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice spetta al Presidente, al Consiglio di Amministrazione e ai Dirigenti preposti del Consorzio di Cooperative Kursana, che adottano i provvedimenti necessari per assicurarne l'applicazione.

10) OBBLIGO DI SEGNALAZIONE

Laddove i Destinatari rilevino contraddizioni tra le previsioni del presente Codice Deontologico e norme di legge o regolamentari, queste ultime prevarranno sulla normativa aziendale ed i Destinatari segnaleranno per iscritto al proprio responsabile e/o alla Direzione della Consorzio Kursana le contraddizioni rilevate.

Le segnalazioni di cui sopra potranno altresì essere inviate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza all'indirizzo di posta elettronica:

odvconsorziokursana@kursana.it

11) SISTEMA DISCIPLINARE

I principi espressi nel presente Codice sono parte integranti delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro dei dipendenti della Consorzio Kursana. Eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al sistema disciplinare attualmente vigente e meglio specificato nel Modello Organizzativo.

Il mancato rispetto da parte degli amministratori, dirigenti, socio-dipendenti e collaboratori dei precetti contenuti del presente Codice potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro.

CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA S.R.L.

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Dott. Fabrizio Mendolia

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ADESIONE AL CODICE DEONTOLOGICO

Il sottoscritto _____ nato a _____, il ___/___/_____ in qualità di _____ della Consorzio di Cooperative Kursana dichiara di aver ricevuto copia, conoscere, accettare ed aderire al Codice Deontologico della stessa e di impegnarsi, per quanto di competenza, al puntuale rispetto delle previsioni in esso contenute.

_____ li ___/___/_____

Firma
